



**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E  
FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**PLANO DE TRABALHO 2022-2025**

**GUARATINGUETÁ - SP**

## 1. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

### 1.1- IDENTIFICAÇÃO

|                                           |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nome:                                     | Obra Social Nossa Senhora da Glória Fazenda Esperança |
| CNPJ:                                     | 48.555.775/0001-50                                    |
| Endereço:                                 | Rua Tupinambas, nº 520 – Pedregulho, Guaratinguetá-SP |
| CEP:                                      | 12.515-190                                            |
| Telefone:                                 | (12) 3128-8800                                        |
| E-mail:                                   | gestao@fazenda.org.br                                 |
| Site:                                     | www.portalfazenda.org                                 |
| Data de Fundação:                         | 05/03/1970                                            |
| Horário de Funcionamento:                 | De segunda à sexta-feira das 8h às 17h                |
| Data de início de atividade no Município: | 15/12/1970                                            |

### 1.2- Identificação da Diretoria

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| Vigência do mandato: | 01/01/2022 até 31/12/2024        |
| Presidente:          | José Luiz Menezes                |
| Vice-Presidente:     | Juliana Paula Nogueira           |
| 1º Secretário        | Artur Alexandre Nunes dos Santos |
| 1º Tesoureiro        | Maurício Afonso Bovo             |

### 1.3- Identificação dos membros do Conselho Fiscal

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Vigência do Mandato: | 01/01/2022 até 31/12/2024 |
| Nome:                | Joselma Fonseca Vieira    |



|       |                           |
|-------|---------------------------|
| Nome: | Carlos Roberto da Silva   |
| Nome: | José Juarez Ferreira Lins |

1.4- Responsável Legal:

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| Nome:     | José Luiz de Menezes       |
| Função:   | Presidente Geral           |
| E-mail:   | presidencia@fazenda.org.br |
| CPF:      | 517.088.335-87             |
| Telefone: | (12) 3128-2910             |

1.5- Coordenador:

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| Nome:     | Adriana Paula Gagliotto        |
| Função:   | Coordenadora/Procuradora Geral |
| E-mail:   | gestao@fazenda.org.br          |
| CPF:      | 181.401.238-97                 |
| Telefone: | (12) 3128-8800                 |

1.6- Responsável Técnico:

|           |                                         |                                     |
|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| Nome:     | Amanda dos Reis Velloso Francisco       |                                     |
| Função:   | Assistente Social – Técnico Responsável |                                     |
| E-mail:   | projetogirassol@fazenda.org.br          |                                     |
| CPF:      | 456.198.398-885                         | Registro de Classe:<br>CRESS 62.410 |
| Telefone: | (12) 99621-6648                         |                                     |

1.7- Benefícios e isenção de taxas e tributos:

(X ) Municipal – Especificar: Impostos e Taxas Municipais (ISS, IPTU, ITBI)

(X) Estadual – Especificar: ICMS, ITCMD; IPVA

(X) Federal – Especificar: IRPJ, IOF, Cota Patronal; INSS, PIS sob folha e PIS/COFINS sob faturamento.

1.8-Títulos, qualificações, inscrição e certificados:

| Tipo                     | Não | Sim | Observações                                                        |                                     |
|--------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Inscrição da OSC no CMAS |     | X   | Nº da Inscrição: 014<br>Validade: Validade por tempo indeterminado | Data da 1º inscrição:<br>02/04/1996 |



|                                       |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
|---------------------------------------|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Inscrição do Serviço, Projeto no CMAS |  | X | Nº da Inscrição: 32<br>Validade: Validade por tempo indeterminado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data da 1º inscrição: 13/10/2015 |
| Registro da OSC no CMDCA              |  | X | Nº da Inscrição: 25<br>Validade: 11/04/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data do 1º registro: 31/05/2014  |
| Inscrição do projeto no CMDCA         |  | X | Nº da Inscrição: 25<br>Validade: 11/04/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data da 1º inscrição: 31/05/2014 |
| CEBAS                                 |  | x | Nº do processo que concedeu o último registro: Portaria nº 1.160 de 25 de Novembro de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| OUTROS                                |  | x | <p>Especificar:</p> <p>30/04/1970 Reconhecimento de Utilidade Pública Municipal;</p> <p>13/01/1976 Registro no Conselho Nacional de Assistência Social: 256.772/75;</p> <p>08/02/1995 Reconhecimento de Utilidade Pública Estadual: Lei 9028, de 08 de dezembro de 1995;</p> <p>01/01/2012 Certificado de Entidade (CEE): 0502/2012</p> <p>06/01/2017 Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos: 25000.00305/2017-06</p> <p>16/08/2019 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social – SEDS-SP nº 532</p> |                                  |

#### 1.9- Da situação do imóvel:

| Imóvel  | Não | Sim | Observações   |
|---------|-----|-----|---------------|
| Próprio |     | X   |               |
| Alugado |     |     | Proprietário: |
| Cedido  |     |     | Proprietário: |
| Outros  |     |     |               |

#### 1.10- Finalidade Estatutária:

Conforme previsto no Artigo 2º do Estatuto da Obra Social Nossa Senhora da Glória





Fazenda da Esperança:

Art. 2º A Associação tem por finalidade:

I – prestar serviços sócio-assistenciais de proteção básica e de proteção social especial a pessoas em situação de exclusão e de risco social (dependentes químicos e alcoólatras, presidiários, portadores do vírus HIV, mulheres, crianças adolescentes e famílias em situação de risco decorrente da pobreza ou violação de seus direitos, pessoas em situação de rua) ou qualquer outro grupo em situação de vulnerabilidade e risco social; buscando ser uma resposta aos problemas sociais e contribuindo para que se realize a fraternidade entre os homens.

II – dedicar-se à orientação e divulgação dos seus métodos e experiências à sociedade em geral com o objetivo de prevenir ocorrência de situações de exclusão social e de risco, seus agravamentos e reincidência, em especial as relacionadas ao uso de droga e álcool.

III – desenvolver projetos educativos, culturais e científicos relacionados a estes problemas sociais.

## 2. DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

### 2.1-Histórico da OSC

A Obra Social Nossa Senhora da Glória é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, constituída em 05 de março de 1970, com sede em Guaratinguetá, no Estado de São Paulo, Brasil.

Em 1983, a Fazenda a Esperança foi incorporada e seu nome foi alterado para Obra Social Nossa Senhora da Glória – Fazenda da Esperança. Desde sua fundação, a Fazenda da Esperança desenvolveu diversas atividades voltadas às pessoas em situações de risco e vulnerabilidade social abrangendo três políticas: saúde, educação e assistência social, através de serviços como: comunidades terapêuticas (no Brasil são mais de 105 unidades e no mundo o número já ultrapassou 155 unidades, com estruturas em países da Ásia, África, Américas e Europa); casas de acolhimento institucional para saúde mental (Residência Terapêutica), casas de apoio para portadores do vírus HIV (Sol Nascente); Centros de Educação Infantil (05 unidades no município e Guaratinguetá), Serviço socio-assistencial de proteção básica e de proteção especial de alta complexidade, sendo respectivamente: Projeto Girassol (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares de Comunitários para crianças e adolescentes) e Casa da Criança Laura Vicña (Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes) e Casa de Apoio aos Idosos (Recanto da Esperança).

No que se refere ao Histórico de serviço ofertado à comunidade, objeto deste Plano de Trabalho é válido ressaltar que o Projeto Girassol nasceu no território do bairro São Manoel em Guaratinguetá-SP como uma alternativa de acolher as crianças do bairro, evitando a exposição dos mesmos em espaços que pudessem contribuir com riscos social e violação de direitos, ainda na década de 80.

Ao longo dos anos, com a crescente demanda de procura do serviço e com a necessidade de regulamentar as ações ofertadas de forma tipificada, a partir do ano de 2014 o Projeto Girassol passou a ocupar a sede própria no Bairro do São Manoel, solicitar/obter registros nos Conselhos Municipais que compete ao serviço e o público alvo e implementar estratégias exclusivas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes, de seis a quinze anos, conforme estabelecido na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Alguns fatos históricos retratam a crescente deste serviço no município, conforme descrito abaixo de forma breve e objetiva, tais como: Termo de Parceria com a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá através da Secretaria Municipal de Assistência Social no quadriênio 2018-2021; Aprovação no Edital do Banco Itaú no Programa “Comunidade Presente!” que possibilitou a reforma estrutural da sede, ampliando a estrutura e proporcionando um espaço acolhedor e seguro ao público alvo; O fortalecimento do vínculo comunitário, que permite a realização e a participação plena das ações junto aos atendidos e familiares, a realização do trabalho em rede, utilizando os equipamentos públicos especialmente



no território de abrangência (escola e posto de saúde) e também os demais serviços municipais e principalmente, a redução das ocorrências de situações de violação de direitos da criança e do adolescente, comprovando a necessidade, bem como a importância do trabalho preventivo, através das ações previstas na proteção social básica, dentro da Política Nacional de Assistência Social.

## **2.2- Diagnóstico da realidade**

O Projeto Girassol está localizado no município de Guaratinguetá, no bairro do São Manoel, localizado há aproximadamente 08km da região central do município e tem como público alvo crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade.

De acordo com a estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas (IBGE) em 2021 Guaratinguetá, atingiu o número de 123.192 habitantes, sendo considerada pelo Instituto “Sou da Paz” em 2018, a oitava cidade mais violenta do Estado de São Paulo, devido ao alto índice de exposição a crimes violentos.

Geograficamente, o Bairro do São Manoel está referenciado dentro da Proteção Básica Da Política de Assistência Social no município ao Centro de Referência de Assistência Social - Parque São Francisco, responsável por áreas de grande vulnerabilidade socioeconômica que evidencia a importância e a necessidade de serviços que possam contribuir com o trabalho de proteção e desenvolvimento integral da população.

De acordo com a análise feita sob o trabalho executado por esta Instituição frente as famílias do bairro do São Manoel, pode-se destacar características como: composição familiar numerosa, famílias pertencentes a classe trabalhadora que dependem dos serviços e políticas públicas para garantir a proteção integral dos filhos e familiares e que enfrentam cotidianamente as expressões da questão social, através de crescentes casos de tráfico de drogas, dependência química, violência, desemprego, baixa escolaridade, falta de moradia e segurança, limitações no que se refere a indicadores de desenvolvimento social, econômico, tecnológico propiciando um cenário de poucas oportunidades.

Diante do que foi exposto, e com a experiência da Instituição no território de abrangência fica claro e evidente a necessidade de oferta de serviços preventivos, especialmente para crianças e adolescentes que necessitam de espaços seguros, lúdicos e construtivos para proteção e desenvolvimento dos mesmos, contribuindo com os papéis desenvolvidos no âmbito familiar.

## **2.3- Nome do Serviço**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade.

## **2.4- Justificativa**

A partir do Histórico da Instituição e do Diagnóstico da Realidade, o Projeto Girassol vem como resposta à redução das expressões da questão social vivenciadas pelas famílias inseridas no território de abrangência, através de propostas preventivas que atendam as necessidades das crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, tendo como foco a disponibilização de espaços para convivência, formação e participação cidadã; a oferta de estratégias que visem o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes e também a realização técnica de intervenções pautadas no lúdico, cultural, esportivo como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social a fim de que as atividades possam contribuir com o processo de re-significação de vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades, como previstos a este serviço na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

## **2.5- Tipo de Proteção Social**

Proteção Social Básica



## 2.6- Descrição do serviço

O objeto de serviço deste Plano visa o desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, de modo contínuo e ininterrupto, associado principalmente com a segurança e convívio comunitário e familiar.

## 2.7- Prazo de execução do plano de trabalho

01/04/2022 à 31/12/2025

## 2.8- Usuário/ Público Alvo do Serviço

Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos.

## 2.9- Objetivo Geral

Desenvolver o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes por meio da participação cidadã, protagonismo e autonomia, complementando o trabalho social com as famílias, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária oportunizando o acesso às informações sobre direitos, participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; através de acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; favorecendo o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

## 2.10- Objetivos Específicos:

- Prestar atendimento à crianças de 06 à 11 anos, de segunda à sexta-feira, das 8h às 11 horas;
- Prestar atendimento à adolescentes de 12 a 15 anos, de segunda à sexta-feira das 14h às 17h;
- Qualificar a oferta do serviço por meio da promoção da capacitação sistemática dos profissionais responsáveis pela oferta dos serviços;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, para crianças e adolescentes inclusive com a participação dos responsáveis, quando possível.
- Articular junto a rede socioassistencial, demais órgãos e políticas públicas; contribuindo para a eficácia de sua articulação;
- Promover atividades socioeducativas que contribuam para o acesso a informação, participação e controle social do público alvo e seus familiares.

## 2.11- Metas para atendimento do serviço proposto:

### 2.11.1 Atendimento para crianças de 06 a 11 anos:

| Meta 1 <sup>2</sup>                        |                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | DE ATENDIMENTO                                                                                  |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | - Prestar atendimento à crianças de 06 à 11 anos, de segunda à sexta-feira, das 8h às 11 horas; |
| <b>Meta:</b>                               | 35 Usuários de 06 a 11 anos                                                                     |
| <b>Prazo:</b>                              | mensal                                                                                          |



|                                 |                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Estratégias utilizadas:</b>  | Atendimento de segunda à sexta-feira das 8h às 11h                                                                    |
| <b>Meios de verificação:</b>    | Lista de Presença, Prontuários de Matrículas, Relatórios e Fotos                                                      |
| <b>Indicadores:</b>             | Indicadores quantitativos (quantidade de atendimento/mes)                                                             |
| <b>Impacto social esperado:</b> | Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários |

| <b>Meta 2ª</b>                             |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | DE CAPACITAÇÃO                                                                                                                          |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Qualificar a oferta do serviço por meio da promoção da capacitação sistemática dos profissionais responsáveis pela oferta dos serviços; |
| <b>Meta:</b>                               | 0                                                                                                                                       |
| <b>Prazo:</b>                              | semestral                                                                                                                               |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Participação em capacitação de toda equipe à cada semestre                                                                              |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de Presença, certificados, fotos e declarações                                                                                    |
| <b>Indicadores:</b>                        | Qualitativos (desenvolvimento dos profissionais na elaboração de estratégias que contribuam com o objeto de trabalho)                   |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Equipe com melhor compreensão e envolvimento com o trabalho realizado                                                                   |

| <b>Meta 3ª</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | DE CONVIVÊNCIA                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, para crianças inclusive com a participação dos responsáveis, quando possível.            |
| <b>Meta:</b>                               | 05 Estratégias por semana                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Prazo:</b>                              | Semanal                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de Criatividade (Artesanal)</li> <li>- Oficina de Teatro e Expressão</li> <li>- Oficina de Esportes</li> <li>- Oficina de Música e Rítmicos</li> <li>- Oficina de Participação Social</li> </ul> |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de presença, fotos, relatórios técnicos e avaliação dos usuários e parecer técnico.                                                                                                                                                         |
| <b>Indicadores:</b>                        | Quantitativos (presença mínima de 75% do público atendido )<br>Qualitativo (desenvolvimento do público alvo a partir da avaliação técnica e dos responsáveis)                                                                                     |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Capacidade de demonstrar emoção, autocontrole e de interação no processo de fortalecimento de vínculos interpessoal, institucional, familiar e comunitário, tais como: ser cortês; comunicativo; desenvolver novas                                |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | habilidades sociais, culturais e artísticas; diminuição de conflitos pessoais e/ou em grupo; realização de tarefas coletivas.<br>. Redução das expressões de vulnerabilidades sociais presentes no cotidiano das crianças e adolescentes atendidos. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Meta 4 <sup>2</sup>                        |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | <b>DE ARTICULAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Articular junto a rede socioassistencial, demais órgãos e políticas públicas; contribuindo para a eficácia de sua articulação.                                                                                        |
| <b>Meta:</b>                               | 01 reunião                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Prazo:</b>                              | mensal                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Participação em reuniões com a rede de serviços para crianças e adolescentes, conselhos municipais e demais espaços de construção coletiva voltados à proteção e desenvolvimento integral de crianças e adolescentes. |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de presença, fotos e relatórios.                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicadores:</b>                        | Quantitativos (presença mínima em uma reunião/mês)                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Redução, junto a outras políticas públicas, de riscos sociais, e fortalecimento da atuação em rede                                                                                                                    |

| Meta 5 <sup>2</sup>                        |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | <b>DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL</b>                                                                                                                                      |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Promover atividades socioeducativas que contribuam para o acesso a informação, participação e controle social do público alvo e seus familiares.                              |
| <b>Meta:</b>                               | 01 reunião                                                                                                                                                                    |
| <b>Prazo:</b>                              | bimestral                                                                                                                                                                     |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Reunião socioeducativa com público alvo e/ou com os responsáveis.                                                                                                             |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de presença, relatórios e fotos.                                                                                                                                        |
| <b>Indicadores:</b>                        | Quantitativos (presença mínima de 75% do público atendido e/ou familiares )<br>Qualitativo (desenvolvimento do público alvo e dos responsáveis) a partir da avaliação técnica |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Usuários com plena informação de seus direitos e deveres e exercícios da cidadania.                                                                                           |



### 2.11.2 Atendimento para adolescentes de 12 a 15 anos

| Meta 1 <sup>2</sup>                        |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | DE ATENDIMENTO                                                                                                         |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | - Prestar atendimento à adolescentes de 12 a 15 anos, de segunda à sexta-feira, das 13h30min às 16h30min horas;        |
| <b>Meta:</b>                               | 15 Usuários de 12 a 15 anos                                                                                            |
| <b>Prazo:</b>                              | mensal                                                                                                                 |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Atendimento de segunda à sexta-feira das 13h30min às 16h30min horas;                                                   |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de Presença, Prontuários de Matrículas, Relatórios e Fotos                                                       |
| <b>Indicadores:</b>                        | Indicadores quantitativos (quantidade de atendimento/mês)                                                              |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. |

| Meta 2 <sup>2</sup>                        |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | DE CAPACITAÇÃO                                                                                                                          |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Qualificar a oferta do serviço por meio da promoção da capacitação sistemática dos profissionais responsáveis pela oferta dos serviços; |
| <b>Meta:</b>                               | 01 capacitação                                                                                                                          |
| <b>Prazo:</b>                              | semestral                                                                                                                               |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Participação em capacitação de toda equipe à cada semestre                                                                              |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de Presença, certificados, fotos e declarações                                                                                    |
| <b>Indicadores:</b>                        | Qualitativos (desenvolvimento dos profissionais na elaboração de estratégias que contribuam com o objeto de trabalho)                   |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Equipe com melhor compreensão e envolvimento com o trabalho realizado                                                                   |

| Meta 3 <sup>2</sup>                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | DE CONVIVÊNCIA                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, para crianças inclusive com a participação dos responsáveis, quando possível. |
| <b>Meta:</b>                               | 05 Estratégias por semana                                                                                                                                                                                                              |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prazo:</b>                   | Semanal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>  | - Oficina de Esportes<br>- Oficina de Participação Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Meios de verificação:</b>    | Lista de presença, fotos, relatórios técnicos e avaliação dos usuários e parecer técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indicadores:</b>             | Quantitativos (presença mínima de 75% do público atendido )<br>Qualitativo (desenvolvimento do público alvo a partir da avaliação técnica e dos responsáveis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Impacto social esperado:</b> | Capacidade de demonstrar emoção, autocontrole e de interação no processo de fortalecimento de vínculos interpessoal, institucional, familiar e comunitário, tais como: ser cortês; comunicativo; desenvolver novas habilidades sociais, culturais e artísticas; diminuição de conflitos pessoais e/ou em grupo; realização de tarefas coletivas.<br>. Redução das expressões de vulnerabilidades sociais presentes no cotidiano das crianças e adolescentes atendidos. |

| <b>Meta 4<sup>2</sup></b>                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | <b>DE ARTICULAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Articular junto a rede socioassistencial, demais órgãos e políticas públicas; contribuindo para a eficácia de sua articulação.                                                                                        |
| <b>Meta:</b>                               | 01 reunião                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Prazo:</b>                              | mensal                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Participação em reuniões com a rede de serviços para crianças e adolescentes, conselhos municipais e demais espaços de construção coletiva voltados à proteção e desenvolvimento integral de crianças e adolescentes. |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de presença, fotos e relatórios.                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicadores:</b>                        | Quantitativos (presença mínima em uma reunião/mês)                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacto social esperado:</b>            | Redução, junto a outras políticas públicas, de riscos sociais, e fortalecimento da atuação em rede                                                                                                                    |

| <b>Meta 5<sup>2</sup></b>                  |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo:</b>                               | <b>DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL</b>                                                                                                                    |
| <b>Objetivos específicos relacionados:</b> | Promover atividades socioeducativas que contribuam para o acesso a informação, participação e controle social do público alvo e seus familiares.            |
| <b>Meta:</b>                               | 01 reunião por bimestre                                                                                                                                     |
| <b>Prazo:</b>                              | bimestral                                                                                                                                                   |
| <b>Estratégias utilizadas:</b>             | Reunião socioeducativa com público alvo e/ou com os responsáveis.                                                                                           |
| <b>Meios de verificação:</b>               | Lista de presença, relatórios e fotos.                                                                                                                      |
| <b>Indicadores:</b>                        | Quantitativos (presença mínima de 75% do público atendido e/ou familiares )<br>Qualitativo (desenvolvimento do público alvo e dos responsáveis) a partir da |



|                                 |                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | avaliação técnica                                                                   |
| <b>Impacto social esperado:</b> | Usuários com plena informação de seus direitos e deveres e exercícios da cidadania. |

**2.12- Forma de acesso ao serviço:**

Os usuários poderão acessar o serviço através de procura espontânea; busca ativa; encaminhamentos da rede socioassistencial e por encaminhamentos das demais políticas públicas.

**2.13- Unidade de Execução**

|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| Nome do Espaço Físico | Projeto Girassol                            |
| Endereço:             | Travessa Alexandrina Ferreira Leite, nº 98. |
| Bairro:               | São Manoel – Guaratinguetá/SP               |
| Telefone:             | (12) 99621-6648                             |
| E-mail:               | projetogirassol@fazenda.org.br              |

**3. DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO**

**3.1- Período de funcionamento:**

De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h.

**3.2- Equipamento público de referência:**

Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, unidade Parque São Francisco.





#### 4. METODOLOGIA E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

##### 4.1 PÚBLICO AVLO: CRIANÇAS DE 06 A 11 ANOS

| Trabalho social essencial (Estratégias) | Atividades                                                                    | Responsável                      | Periodicidade (*)          | Dias da Semana |   |   |   |   |   |   | Período de Execução |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
|                                         |                                                                               |                                  |                            | D              | S | T | Q | Q | S | S | 1º<br>mê<br>s       | 2º<br>mê<br>s | 3º<br>mê<br>s | 4º<br>mê<br>s | 5º<br>mê<br>s | 6º<br>mê<br>s | 7º<br>mê<br>s | 8º<br>mê<br>s | 9º<br>mê<br>s | 10º<br>mê<br>s | 11º<br>mê<br>s | 12º<br>mê<br>s |
| 1. Acolhida e recepção das crianças     | 1.1 – Inscrição/ Rematricula das crianças;                                    | Técnico Responsável              | Sempre que necessário      |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X              | X              | X              |
|                                         | 1.2. Apresentar o espaço físico para as crianças e a equipe interdisciplinar; | Técnico Responsável              | Sempre que houver inclusão |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X              | X              | X              |
|                                         | 1.3. Apresentar e socializar, as regras de convívio da instituição;           | Técnico Responsável e Educadores | Sempre que houver inclusão |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X              | X              | X              |
|                                         | 1.4. Recepcionar e acolher as crianças e fim de apresentar a                  | Técnico Responsável              | Sempre que houver          |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X             | X              | X              | X              |



|           |                                                                                                       |                                  |                            |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | equipe técnica e as demais crianças que já fazem parte do projeto.                                    | e Educadores                     | inclusão                   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|           | 1.5. Orientar e informar sobre os projetos e programas desenvolvidos pela instituição.                | Técnico Responsável e Educadores | Sempre que houver inclusão |  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|           | 2.1. Criar as regras de convívio entre as crianças/educadores;                                        | Educadores                       | Sempre que houver inclusão |  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. Escuta | 2.2. Realizar rodas de convivência para escutar o que as crianças trazem do seu cotidiano;            | Educadores                       | Diário                     |  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|           | 2.3. Trabalhar com as crianças a importância do ouvir e do diálogo entre o grupo – Grupo de reflexão; | Educadores                       | Diário                     |  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



|                                        |                                                                              |                     |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Apoio a família na função protetiva | 3.1 atendimentos individuais, de acordo com demanda espontânea e específica; | Técnico Responsável | Semanal                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                        | 3.2 Realizações de grupos temáticos;                                         | Técnico Responsável | Bimestral                       |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                        | 3.4 Acompanhamento s individuais famílias e crianças;                        | Técnico Responsável | Semanal                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. Orientação e encaminhamentos        | 4.1 Orientar as famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres;       | Técnico Responsável | Bimestral                       |   |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   |   |
|                                        | 4.2 Encaminhar as famílias/usuários para a rede socioassistencial;           | Técnico Responsável | Sempre que Houver necessidade e |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                        | 4.3 Atendimentos à família (usuária) em                                      | Técnico             | Sempre que                      |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |



|                                   |                                                                                                                       |                     |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                   | relação à orientação e encaminhamento para a rede técnico-jurídico e social;                                          | Responsável         | Houver necessidade                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
|                                   | 4.4 Acompanhar os encaminhamentos realizados.                                                                         | Técnico Responsável | Mensal                             |   |   | X |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                   | 4.5 Identificar as crianças em situação de maior vulnerabilidade e encaminhá-la para serviços da rede.                | Técnico Responsável | Mensal e quando houver necessidade | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                   | 4.6 Identificar família em situação de crise e encaminhá-la para serviços da rede (CRAS).                             | Técnico Responsável | Mensal e quando houver necessidade |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. Entrevista e visita domiciliar | 5.1 Realizar <b>entrevista familiar</b> para levantamento de registro de informações das crianças/famílias referente: | Técnico Responsável | Quando houver necessidade          |   |   |   | X |   |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   |



|                                                                            |                                                                                           |                                  |                           |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                            | vulnerabilidades e demandas, contexto familiar e comunitário.                             |                                  |                           |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                            | 5.2 Realizar <b>visita domiciliar</b> , afim de conhecer a realidade social das crianças. | Técnico Responsável              | Quando houver necessidade |   |   |   |   | X |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6. Trabalho Interdisciplinar                                               | 6.1 Interação da equipe                                                                   | Toda Equipe                      | Diária                    | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 6.2 Reunião de equipe.                                                                    | Toda Equipe                      | Semanal                   |   |   |   |   | X |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 6.3 Elaboração de estratégia de atendimento                                               | Técnico Responsável e Educadores | Semanal                   |   |   |   |   | X |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7. Atividades de convivência, recreativas, esportivas, lúdicas e culturais | 7.1 Oficina de Criatividade (Artesanato)                                                  | Educadores                       | Semanal                   | X |   |   |   |   |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 7.2 Teatro e Expressão                                                                    | Educadores                       | Semanal                   |   | X |   |   |   |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 7.3 Oficina de esportes                                                                   | Educadores                       | Semanal                   |   |   |   | X |   |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 7.4 Oficina de Música e ritmos                                                            | Educadores                       | Semanal                   |   |   |   |   | X |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |





|                                             |                                                                                       |                                  |         |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|--|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                             | 7.5 Oficina de Participação Social                                                    | Educadores                       | Semanal |  |   |   |  | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14. Mobilização para exercício de cidadania | 14.3. Publicar na instituição datas e horários das reuniões dos conselhos de direitos | Técnico Responsável              | Mensal  |  |   | X |  |   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                             | 14.5. Mobilizar os familiares e crianças a participar das conferências                | Técnico Responsável e Educadores | Anual   |  | X |   |  | X |  |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |





|                    |                                                         |                     |                       |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                    | municipais.                                             |                     |                       |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16. Banco de dados | 16.1 Manter o banco de dados da instituição atualizado. | Técnico Responsável | Sempre que Necessário |  |  | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

#### 4.2- PÚBLICO AVLO: ADOLESCENTES DE 12 A 15 ANOS

| Trabalho Social essencial (Estratégias) | Atividades                                                                        | Responsável         | Periodicidade (*)          | Dias da Semana |   |   |   |   |   |   | Período de Execução |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
|                                         |                                                                                   |                     |                            | D              | S | T | Q | Q | S | S | 1º mês              | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
| 1. Acolhida e recepção das crianças     | 1.1 – Inscrição/ Rematrícula dos adolescentes;                                    | Técnico Responsável | Sempre que necessário      |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                         | 1.2. Apresentar o espaço físico para os adolescentes e a equipe interdisciplinar; | Técnico Responsável | Sempre que houver inclusão |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                         | 1.3. Apresentar e socializar, as regras de                                        | Técnico Responsável | Sempre que houver          |                | X | X | X | X | X |   | X                   | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |



|           |                                                                                                                                         |                                  |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | convívio da instituição;                                                                                                                | e Educadores                     | inclusão                   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|           | 1.4. Recepcionar e acolher os adolescentes a fim de apresentar a equipe técnica e as demais adolescentes que já fazem parte do projeto. | Técnico Responsável e Educadores | Sempre que houver inclusão | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|           | 1.5. Orientar e informar sobre os projetos e programas desenvolvidos pela instituição.                                                  | Técnico Responsável e Educadores | Sempre que houver inclusão | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|           | 2.1. Criar as regras de convívio entre adolescentes/educadores;                                                                         | Educadores                       | Sempre que houver inclusão | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. Escuta | 2.2. Realizar rodas de convivência para escuta o que os adolescentes trazem do seu cotidiano                                            | Educadores                       | Diário                     | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|           | 2.3. Trabalhar com os adolescentes a                                                                                                    | Educadores                       | Diário                     | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



|                                        |                                                                              |                     |                                 |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                        | importância do ouvir e do diálogo entre o grupo – Grupo de reflexão;         |                     |                                 |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| 3. Apoio a família na função protetiva | 3.1 atendimentos individuais, de acordo com demanda espontânea e específica; | Técnico Responsável | Semanal                         | X |  | X |  | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                        | 3.2 Realizações de grupos temáticos;                                         | Técnico Responsável | Bimestral                       |   |  |   |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                        | 3.4 Acompanhamentos individuais famílias e adolescentes;                     | Técnico Responsável | Semanal                         | X |  | X |  | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. Orientação e encaminhamentos        | 4.1 Orientar as famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres;       | Técnico Responsável | Bimestral                       |   |  |   |  | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   |   |
|                                        | 4.2 Encaminhar as famílias/usuários para a rede socioassistencial;           | Técnico Responsável | Sempre que Houver necessidade e |   |  |   |  |   | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                        | 4.3 Atendimentos à                                                           | Técnico             | Sempre                          |   |  |   |  |   | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |



|                                   |                                                                                                                            |                     |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                   | família (usuária) em relação à orientação e encaminhamento para a rede técnico-jurídico e social;                          | Responsável         | que<br>Houver<br>necessidade       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
|                                   | 4.4 Acompanhar os encaminhamentos realizados.                                                                              | Técnico Responsável | Mensal                             |   |   | X |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                   | 4.5 Identificar os adolescentes em situação de maior vulnerabilidade e encaminhá-la para serviços da rede.                 | Técnico Responsável | Mensal e quando houver necessidade | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                   | 4.6 Identificar família em situação de crise e encaminhá-la para serviços da rede (CRAS).                                  | Técnico Responsável | Mensal e quando houver necessidade |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. Entrevista e visita domiciliar | 5.1 Realizar <b>entrevista familiar</b> para levantamento e registro de informações dos adolescentes s/famílias referente: | Técnico Responsável | Quando houver necessidade          |   |   |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   |   |



|                                                                            |                                                                                               |                                  |                           |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                            | vulnerabilidades e demandas, contexto familiar e comunitário.                                 |                                  |                           |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                            | 5.2 Realizar <b>visita domiciliar</b> , afim de conhecer a realidade social dos adolescentes. | Técnico Responsável              | Quando houver necessidade |   |   |   |   | X |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6. Trabalho Interdisciplinar                                               | 6.1 Interação da equipe                                                                       | Toda Equipe                      | Diária                    | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 6.2 Reunião de equipe.                                                                        | Toda Equipe                      | Semanal                   |   |   |   | X |   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 6.3 Elaboração de estratégia de atendimento                                                   | Técnico Responsável e Educadores | Semanal                   |   |   |   |   | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7. Atividades de convivência, recreativas, esportivas, lúdicas e culturais | 7.1 Oficina de Esportes                                                                       | Educadores                       | Semanal                   |   | X |   | X |   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                            | 7.5 Oficina de Participação Social                                                            | Educadores                       | Semanal                   | X |   | X |   | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |





|                                             |                                                                                      |                                  |                       |   |  |   |  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. Mobilização para exercício de cidadania | 14.3. Publicar na instituição datas e horários das reuniões dos conselhos de direito | Técnico Responsável              | Mensal                |   |  | X |  |   |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                             | 14.5. Mobilizar os familiares e crianças a participar das conferências municipais    | Técnico Responsável e Educadores | Anual                 | X |  |   |  | X |  |  |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16. Banco de dados                          | 16.1 Manter o banco de dados da instituição atualizado.                              | Técnico Responsável              | Sempre que Necessário |   |  | X |  |   |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |





## 5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### 5.2-Do Serviço

| Objetivos Específicos                                                                                           | Indicador                                                                                                           | Periodicidade de avaliação |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Verificar a efetividade quantitativa e qualitativa                                                              | Números de usuários matriculados x frequentando as atividades e o impacto social gerado.                            | Bimestral                  |
| Verificar o desenvolvimento das estratégias utilizadas junto a equipe                                           | Número de usuários participantes do serviço e adesão das propostas                                                  | Semestral                  |
| Participação dos usuários nas oficinas adotadas como estratégias para o desenvolvimento de novas sociabilidades | Impacto das atividades x frequência dos usuários                                                                    | mensal                     |
| Articulação em rede                                                                                             | Inserção do serviço nas ações interdisciplinar do município, voltadas ao desenvolvimento de crianças e adolescentes | semestral                  |
| Participação dos usuários nas ações que visem a estimular o desenvolvimento e protagonismo social               | Números de usuários inseridos x frequentando e o impacto social gerado.                                             | mensal                     |

### 5.3 Formas de participação do usuário

| Etapas                         | Forma de participação dos usuários       |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| Planejamento do serviço        | Pesquisa de opinião                      |
| Avaliação da oferta de serviço | Caixa de Sugestões e formulários on-line |

## 6. ARTICULAÇÃO EM REDE

Articulação com todos os serviços de abrangência municipal, sendo: serviços socioassistenciais da proteção social básica e proteção social especial; Serviços públicos locais de educação, saúde, cultura, esporte e, meio-ambiente e outros conforme necessidades; Conselhos de políticas públicas (Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente); Redes sociais; Instituições de ensino e pesquisa; Conselho Tutelar; demais programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades voltados à criança e ao adolescente.

## 7. RECURSOS HUMANOS

| QTDº | Função            | Carga Horária | Regime Trabalhista | Sal+Enc+1/3 Férias (ANUAL)                                                                                                  |
|------|-------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Assistente Social | 30h/semanais  | CLT                | MENSAL = R\$ 2.968,77 (salário R\$ 2.674,57 + 1/12 avos de 1/3 de férias R\$ 74,29 + encargos 8% R\$ 219,91)<br>ANUAL = R\$ |





|    |                             |              |     |                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------|--------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             |              |     | 35.625,24                                                                                                                        |
| 02 | Orientador Social           | 30h/semanais | CLT | R\$ 2.938,79 (salários R\$ 2.647,56 + 1/12 avos de 1/3 de férias R\$ 73,54 + encargos 8% R\$ 217,69)<br>ANUAL = R\$ 35.265,48    |
| 01 | Auxiliar de Serviços Gerais | 30h/semanais | CLT | MENSAL = R\$ 980,51 (salário R\$ 883,34 + 1/12 avos de 1/3 de férias R\$ 24,54 + encargos 8% R\$ 72,63)<br>ANUAL = R\$ 11.766,12 |

**Justificativa:** Este é o atual quadro de funcionários e suas respectivas cargas horárias de contratação, em caso da firmamento de parceria, que exceda ao atual horário de funcionamento deste serviço, este quadro deverá ser devidamente atualizado.

## 8. RECURSOS FÍSICOS

| Nº | Especificação                 | Quantidade existente |
|----|-------------------------------|----------------------|
| 01 | Recepção                      | 01                   |
| 02 | Refeitório                    | 01                   |
| 03 | Sala de Atividades            | 01                   |
| 04 | Sala multi-uso                | 01                   |
| 05 | Banheiros                     | 04                   |
| 06 | Sala para Orientador Social   | 02                   |
| 07 | Sala para atendimento técnico | 01                   |
| 08 | Almoxerifado                  | 01                   |
| 09 | Cozinha                       | 01                   |
| 10 | Despensa                      | 01                   |
| 11 | Lavanderia                    | 01                   |
| 12 | Quadra de Esportes            | 01                   |
| 13 | Parque Infantil               | 01                   |

## 9. RECURSOS MATERIAIS

| Nº | Especificação                                 | Quantidade existente |
|----|-----------------------------------------------|----------------------|
| 01 | Computadores para uso dos profissionais       | 02                   |
| 02 | Impressoras                                   | 02                   |
| 03 | Televisão                                     | 01                   |
| 04 | Bebedouros                                    | 01                   |
| 05 | Cadeiras para uso exclusivo dos usuários      | 40                   |
| 06 | Cadeiras para uso exclusivo dos profissionais | 10                   |





|    |                                                              |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 07 | Materiais socioeducativos (material escolar, esportivo, etc) | Quantidade suficiente para atendimento das demandas.       |
| 08 | Armários para Prontuários – com tranca                       | 02                                                         |
| 09 | Armários para material pedagógicos                           | 05                                                         |
| 10 | Mobília para cozinha (fogão/forno/geladeiras/botijão de gás) | 01 forno<br>01 fogão<br>02 geladeiras<br>01 Botijão de gás |
| 11 | Utensílios para uso diário (pratos, copos, talheres...)      | Quantidade suficiente para atendimento das demandas.       |
| 12 | Armários para despensa                                       | 03                                                         |
| 13 | Maquina de Lavar Roupas                                      | 01                                                         |
| 14 | Armários para produtos de limpeza                            | 01                                                         |

#### 10. RECURSO FINANCEIRO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DA PARCERIA

| CUSTEIO                             |                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| DESCRIÇÃO                           | VALOR MENSAL        | VALOR ANUAL         |
| <b>DESPESAS COM PESSOAL</b>         |                     |                     |
| ASSISTENTE SOCIAL                   | R\$2.968,77         | R\$35.625,24        |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS         | R\$ 980,51          | R\$ 11.766,12       |
| ORIENTADOR SOCIAL (02 funcionários) | R\$ 2.938,79        | 35.265,48           |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>R\$ 6.888,07</b> | <b>R\$82.656,84</b> |





## 11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2022-2025

### 11.2- Previsões mensais de desembolso para 2022

| CUSTEIO                    | ABR             | MAI             | JUN             | JUL             | AGO             | SET             | OUT             | NOV             | DEZ             | TOTAL            |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| RH                         | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>52.929,00 |
| Outras despesas de custeio | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -           | R\$ -            |
| TOTAL GERAL                | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>5.881,00 | R\$<br>52.929,00 |

**JUSTIFICATIVA:** O valor sobressalente equivalente às despesas com RH e outros custeios será custeado com recurso próprio da Instituição.





## 12. Plano de Aplicação dos recursos da parceria

| Os recursos serão utilizados, de acordo com a disponibilidade financeira, com as seguintes despesas: |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RH</b>                                                                                            | Assistente Social, Educador Social, Auxiliar de Serviços Gerais e todos os encargos referentes aos direitos trabalhistas. |

O plano de trabalho será quadrienal, com revisão obrigatória de itens (destacados com asterisco). A validação da revisão proposta pela OSC, seja a anual obrigatória ou outra em caráter de atualização, fica condicionada a aprovação do Órgão Gestor da Política de Assistência Social Municipal.

Guaratinguetá, 02 de Março de 2022.

---

**Dirigente da OSC**

---

**Responsável técnico da OS**

